

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

RESTITUIÇÃO DE TAXAS - PESSOA FÍSICA

1. Formulário de Restituição de Taxa
2. RG e CPF do contribuinte
3. Documento de Arrecadação Estadual (válido e indevido) e Comprovante de Pagamento
4. Comprovante de endereço atualizado (água, luz ou telefone)
5. Justificativa da solicitação (motivação)
6. Dados Bancários (Pessoa Física)
7. Documento comprobatório emitido pelo CBMCE (Análise de projeto e/ou vistoria)

RESTITUIÇÃO DE TAXAS - PESSOA JURÍDICA

1. Formulário de Restituição da Taxa
2. Contrato Social e último aditivo, se houver
3. Comprovante do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica
4. Documento de Arrecadação Estadual (válido e indevido) e Comprovante de pagamento
5. Xerox do Certificado de Conformidade anterior
6. Justificativa da solicitação (Motivação)
7. Dados Bancários (Pessoa Jurídica)
8. Documento comprobatório emitido pelo CBMCE (Análise de projeto e/ou vistoria)
9. Caso se trate de empreendimento inserido em outro estabelecimento, apresentar o Certificado de Conformidade deste.

PROCEDIMENTO PARA ENTREGA DO REQUERIMENTO

1. Comparecer no Protocolo Geral, localizado no Quartel Central do Corpo de Bombeiros Militar (Rua Oto de Alencar, 215, Centro)
2. Realizar a entrega do Requerimento, bem como os documentos necessários
3. Será gerado um número para acompanhamento no VIPROC.

PROCEDIMENTO PARA ACOMPANHAR O PROCESSO NO VIPROC

1. Acesse o site da SEPLAG (www.seplag.ce.gov.br)
2. Clique em "SERVIÇOS" e "ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS NO VIPROC"